

# ウェブ会議マニュアル - Android編 -



## ※注意事項

無線インターネット (Wi-Fi) に繋がっていますか？

ウェブ会議では、インターネット通信量を多く必要とします。

Wi-Fi に接続していれば問題ありませんが、4Gのようなキャリア通信の場合は、追加料金や通信速度制限が発生する可能性があります。携帯電話はコードをコンセント接続のうえご使用ください。

必ずご自身のインターネット環境や、契約プランをご確認ください。

### 1. (初回だけ) ZOOM (ズーム) のアプリを入手

カメラを起動し、下のQRコードを読み込む

下の部分をタッチ

インストールをタッチ

### 2. ZOOM (ズーム) のアプリを起動

アプリの入手が完了するとホーム画面に追加されたZoomのアイコンをタッチします。

ミーティングに参加をタッチします。

次のページへ

### 3. ミーティングに参加する

- ① ミーティングIDを入力  
※別途、事務局から案内があります。  
※ミーティングIDは毎回変わります。
- ② 自分の名前
- ③ ①・②できたら参加

### 4. ミーティングに参加する

了解

許可

ビデオ付きで参加

次のページへ

### 5. ミーティングに参加する

デバイスオーディオを介して通話

許可

【参加完了】

デバイスオーディオを介して通話  
デバイスオン

### 6. 操作方法 (メニューバーの表示)

画面を1回タッチすると、下部にメニューが表示されます。

丸で囲んだアイコンの形が違う場合は、1回だけタップしてください。

### 7. 操作方法 (複数人の映像を見たいとき)

画面を左にスライドすると、他の人の映像を見ることができます。

### 8. 操作方法 (ミーティングの退出)

メニューバーを表示すると、右上に**退出**のボタンが表示されます。

基本的に、会議終了のときは、管理者が一齐にミーティングを終了します。個別に退出したい場合などにご利用ください。

### 9. 画面共有するとき

質問に気がいたら「画面共有」をしてもらいます。画面共有は以下に従って、行ってください。

Microsoft OneDrive  
Google ドライブ  
Box  
写真  
ドキュメント  
Web URL  
ブックマーク  
**画面共有**  
ホワイトボードの共有

※ キーボードや応答性にプライバシー情報が公開されます。設定のセキュリティに Zoom は、機密上重要な情報はデバイスから共有してはなりません。個人情報は、個人、パスワード、認証情報、写真、カレンダーなど、共有する可能性があります。

※ このアプリは主に電話で動作するように設計されています。画面共有は、一部のデバイスではサポートされていない場合があります。

# ウェブ会議マニュアル - iPhoneまたはiPad編 -



## ※注意事項

無線インターネット (Wi-Fi) に繋がっていますか？

ウェブ会議では、インターネット通信量を多く必要とします。

Wi-Fi に接続していれば問題ありませんが、4Gのようなキャリア通信の場合は、追加料金や通信速度制限が発生する可能性があります。携帯電話はコードをコンセント接続のうえご使用ください。

必ずご自身のインターネット環境や、契約プランをご確認ください。

### 1. (初回だけ) ZOOM (ズーム) のアプリを入手



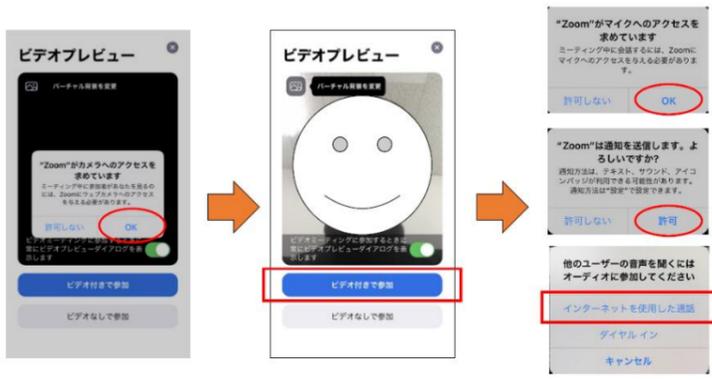
### 2. ZOOM (ズーム) のアプリを起動



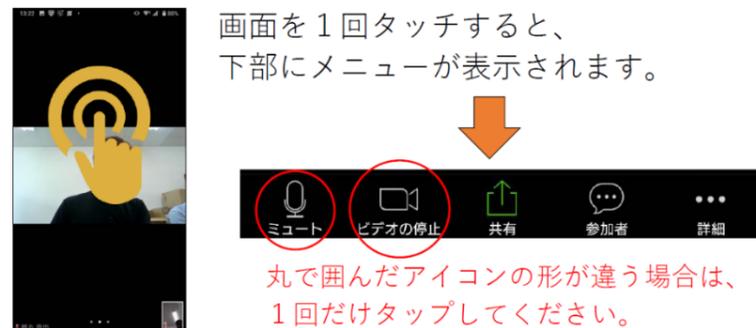
### 3. ミーティングに参加する



### 4. ミーティングに参加する



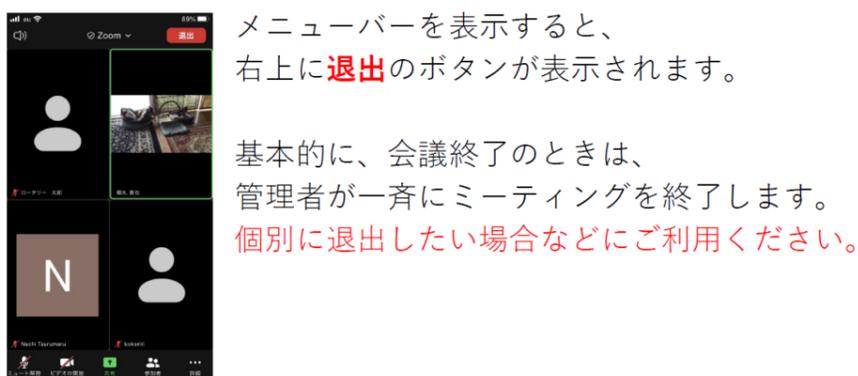
### 5. 操作方法 (メニューバーの表示)



### 6. 操作方法 (複数人の映像を見たいとき)



### 7. 操作方法 (ミーティングの退出)



### 8. 画面共有するとき

質問に気がいたら「画面共有」をしてもらいます。画面共有は以下に従って、行ってください。



# ウェブ会議マニュアル - パソコン編 -



## ※注意事項

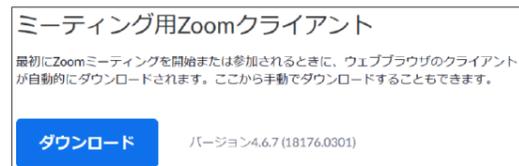
パソコンはインターネットに繋がっていますか？

ウェブ会議ができない原因として、インターネットに繋がっていないことが多いです。

いま一度ご確認ください。

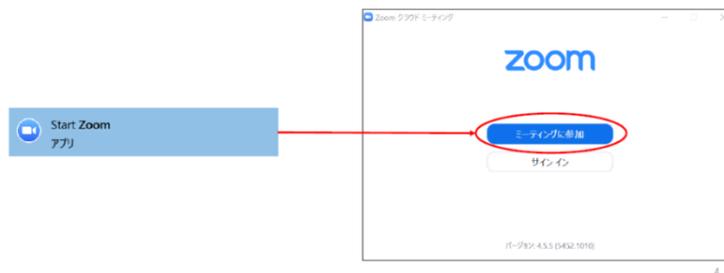
## 1. (初めだけ) ZOOMをインストール

以下サイトから、ミーティング用Zoomクライアントをダウンロード & インストールします。  
(<https://zoom.us/download>)



## 2. ミーティングに参加する

先ほどインストールしたアプリ「Start Zoom」を起動し、ミーティングに参加をクリック。



## 3. ミーティングに参加する



- ① ミーティングIDを入力  
※別途、事務局から案内があります。  
※ミーティングIDは毎回変わります。
- ② 自分の名前
- ③ ①・②できたら参加

## 4. 参加後、必ず確認してください

テレビ電話が開始したら、丸で囲んだマークが、下のマークと同じか確認してください。



もし違う場合は、違うマークの場所を1回だけタップしてください。

また、一時的にミュート（音を消す）やビデオを停止することができます。

## 5. ミーティングの退出方法

右にある「ミーティングを退出」をクリックすることで、ミーティングを退出できます。



誤って退出してしまった場合・・・  
もう一度「ミーティングに参加する」の手順を行うことで、再度参加できます。

## 6. 画面共有するとき

画面共有をする場合は、以下のとおり行ってください。



## 7. 画面共有を停止するとき

画面共有を停止するときは、共有の停止ボタンを押してください。

